# UC 2.0 – CADASTRO DE FAMÍLIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **CADASTRO DE FAMÍLIAS** |
| Pré-Condições | 1 – Usuário estar logado como usuário com permissões administrativas;  2 – Usuário deverá possuir todos os dados requeridos pelo formulário; |
| Fluxo Principal | 1. Clicar no botão “Cadastrar Família”. 2. O usuário deverá preencher os campos do formulário dos dados cadastrais: (UF, Endereço, Número, Bairro, CEP, Município, Segmento, Área, Micro Área, Família, Data) em seguida preencher os dados pessoais dos integrantes da família (Nome, Data de Nascimento, Idade, Sexo, Ocupação, Doença ou Condição Referida (Sigla)). [AF1], [AF2], [RN1]; 3. Usuário clica na opção “Salvar Cadastro” [AF2], [RN2]; 4. O sistema verifica se os dados foram preenchidos corretamente; 5. Se os dados forem validados, o sistema armazena os dados [RN3]; 6. Caso os dados não sejam validados, o sistema retorna à página de cadastro para correção. |
| Fluxo Alternativo | AF1 – Se o usuário inserir um dado incorreto, como Sigla de Doença ou Condição Referida, o sistema grifará o campo do formulário com a cor vermelha;  AF2 – Caso o usuário precise editar ou corrigir um dado que já foi salvo no cadastro, poderá acessar a opção “EDITAR CADASTRO” após logar no sistema. |
| Regras de Negócio | RN1 – A sigla de doença ou condição referida deverá ser válida, seguindo informações exibidas na mesma tela.  RN2 – Este cadastro estará associado a um LOGIN/SENHA de funcionário;  RN3 – Após logar no sistema, o usuário terá as opções disponíveis para o cadastro das famílias. |
| Caso de Uso Dependentes | Não há. |